

Schulungsthemen Microsoft Project

Die aufgelisteten Schulungsinhalte stellen das Standardrepertoire dar. Die tatsächlichen Inhalte werden basierend auf Ihrem persönlichen Bedarf, Ihren Anforderungen und Vorkenntnissen definiert.

Einführung in der Projektplanung mit MS Project

- Grundbegriffe der Projektplanung und Projektorganisation
- Gliederung eines Projekts
- Vorgänge in einem Projektstrukturplan strukturieren
- Vorgangsbeziehungen
- Pufferzeiten sinnvoll einbauen
- Ressourcenplanung
- Ressourcenzuweisung Arbeit, Material und Kosten
- Projektkalender und Ressourcenkalender in Project
- Erkennen und Lösen von Terminkonflikten und Ressourcenkonflikten
- Kalender anlegen und bearbeiten
- Erkennen und Lösen von Konflikten
- Kapazitätsabgleich durchführen
- Gantt Diagramm, Kalender und Teamplaner
- Arbeiten mit Ansichten, Tabellen und Masken
- Berichte und Auswertungen
- Basisplan und Zwischenpläne erstellen und vergleichen
- Projektüberwachung und Projektverfolgung
- Mehrprojekttechnik

Microsoft Project Vertiefung

- Projektcontrolling / Projektkosten
- Benutzerdefinierten Ansichten und Tabellen
- Besondere Vorgangseinschränkungen
- Die Projektvorlage nach Ihren Bedürfnisse erstellen
- Informationen hervorheben
- Benutzerdefinierte Felder mit Gliederungscodes, Formeln und grafischen Indikatoren
- Filter, Gruppierungen
- Export nach und Bearbeitung von Daten in Excel
- Reporting mit Burndown Berichten (2013)